

प्रेषक,

टीकम सिंह पंवार,  
अपर सचिव,  
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक,  
उद्यान एवं खाद्य प्रसंस्करण  
उद्यान भवन चौबटिया-रानीखेत।

उद्यान एवं रेशम अनुभाग:-2

देहरादून: दिनांक: 21 सितम्बर, 2016

विषय:- वित्तीय वर्ष 2016-17 के आय-व्ययक में अनुदान संख्या-29 के आयोजनागत पक्ष की योजना 0602-राज्य में चाय विकास योजना हेतु प्राविधानित धनराशि के सापेक्ष वित्तीय स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक निदेशक, चाय विकास बोर्ड के पत्र संख्या-269/3-लेखा/बजट/2016-17, दिनांक-30 जुलाई 2016 एवं वित्त अनुभाग-1 के पत्र संख्या-490/XXVII(1)/2016, दिनांक-31 मार्च 2016, पत्र संख्या-847/XXVII(1)/2016, दिनांक-26 जुलाई 2016 एवं पूर्व निर्गत शासनादेश संख्या-412/XVI-2/16/7(17)/2016 दिनांक-02 मई 2016 के सन्दर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वर्तमान वित्तीय वर्ष 2016-17 के आय-व्ययक में चाय विकास बोर्ड हेतु अनुदान संख्या-29 (सामान्य) के आयोजनागत पक्ष की योजना मद 20-सहायक अनुदान/अंशदान/राजसहायता में (लेखानुदान+वार्षिक आय-व्ययक) में प्राविधानित धनराशि ₹70000 हजार के सापेक्ष अवशेष ₹46667 हजार (चार करोड़ छियासठ लाख सड़सठ हजार मात्र) की धनराशि वेब आधारित प्रणाली के माध्यम से पासवर्ड के आधार पर सेंट्रल सर्वर के माध्यम से बजट आवंटन संलग्न विवरणानुसार व्यय हेतु आपके निर्वतन में रखे जाने की श्री राज्यपाल महोदय निम्नांकित शर्तानुसार सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

- 1- इस धनराशि का व्यय केवल उन्हीं मदों में किया जायेगा जिसके लिए धनराशि स्वीकृत की जा रही है एवं धनराशि का आहरण एवं व्यय वास्तविक आवश्यकतानुसार किया जायेगा।
- 2- उक्त व्यय करते समय वित्त अनुभाग-1, उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या-490/XXVII(1)/2016, दिनांक-31 मार्च, 2016 एवं शासनादेश संख्या-847/XXVII(1)/2016, दिनांक-26 जुलाई 2016 में दिये गये दिशा-निर्देशों तथा शासन द्वारा समय-समय पर निर्गत आदेशों/निर्देशों एवं बजट मैनुअल के सुसंगत नियमों का पालन सुनिश्चित किया जाएगा।
- 3- किसी भी शासकीय व्यय हेतु प्रोक्योरमेन्ट रूल्स 2008 वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1 (वित्तीय अधिकारों का प्रतिनिधायन नियम) वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-5 भाग-1 (लेखा नियम) आय व्ययक सम्बन्धी नियम (बजट मैनुअल) तथा अन्य सुसंगत नियम, शासनादेश आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा, तथा कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का क्रय सूचना प्रौद्योगिकी (I.T.) विभाग के शासनादेशों/दिशा-निर्देशों का पालन सुनिश्चित करते हुए किया जायेगा।
- 4- व्यय करने से पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों तथा अन्य स्थाई आदेशों के अन्तर्गत शासकीय तथा अन्य सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति की आवश्यकता हो तो उसमें व्यय करने से पूर्व ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय।
- 5- व्यय केवल उन्हीं मदों में किया जाय, जिनके लिए यह स्वीकृति निर्गत की जा रही है, साथ ही किसी भी प्रकार के मद परिवर्तन का अधिकार विभाग के पास नहीं रहेगा।
- 6- बजट प्राविधान से अधिक किसी भी दशा में न तो व्यय किया जाय और न ही अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा में अधिकृत धनराशि से अधिक धनराशि व्यय की जायेगी एवं न ही अधिक व्यय भार सृजित किया जायेगा। मानक मद 01-वेतन, 03-मंहगाई भत्ता एवं 06-अन्य भत्ते से पुनर्विनियोग पूर्णतः वर्जित है।

7- कोर ट्रेजरी सिस्टम के माध्यम से व्यय का अध्यावधिक विवरण बी0एम0-8 पर प्राप्त करते हुए व्यय की नियमित समीक्षा करते हुए व्यय की सूचना निर्धारित बजट मैनुअल के प्रपत्रानुसार प्रत्येक माह की 20 तारीख तक वित्त विभाग को अवश्य उपलब्ध कराई जाय। बजट प्राविधान, अवमुक्त धनराशि तथा व्यय धनराशि का नियमित लेखा जोखा रखा जाय एवं मासिक आधार पर इसका महालेखाकार से मिलान करते हुए मिलान का प्रमाणित विवरण वित्त विभाग एवं बजट निदेशालय को उपलब्ध कराया जायेगा।

8- योजनावार स्वीकृत धनराशि का व्यय सम्बन्धित योजना के संगत दिशा-निर्देशों के अनुरूप ही की जायेगी। किसी भी दशा में संगत दिशा-निर्देशों से इतर कार्यवाही नहीं की जायेगी।

9- स्वीकृत की जा रही धनराशि निदेशक, चाय विकास बोर्ड को वास्तविक व्ययानुसार उनकी माँग के आधार पर यथा प्रक्रिया अविलम्ब उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित किया जाय।

10- स्वीकृत की जा रही धनराशि विभागीय आहरण वितरण अधिकारियों को तत्काल अवमुक्त कर दी जाय जिससे फील्ड स्तर पर बजट उपलब्ध न होने की स्थिति उत्पन्न न होने पाये।

11- वृहद निर्माण कार्यों के आगणन बनाकर उस पर शासन का अनुमोदनोपरान्त ही धनराशि व्यय की जायेगी।

12- यदि किसी योजनाओं में धनराशि पी0एल0ए0खाते में जमा की गयी है तो सर्वप्रथम उक्त धनराशि को आहरित कर व्यय सुनिश्चित किया जाये, तदोपरान्त ही योजनान्तर्गत आय-व्ययक में स्वीकृत धनराशि अवमुक्त की जायें।

13- इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2016-17 में अनुदान संख्या-29 के अन्तर्गत लेखाशीर्षक-2401-फसल कृषि कर्म-00-आयोजनागत-119-बागवानी एवं सब्जियों की फसलें-06-चाय विकास योजना-0602-राज्य में चाय विकास की योजना-20-सहायक अनुदान/अंशदान/राजसहायता मद के नामे डाला जायेगा।

14- यह आदेश वित्त विभाग के शा0 पत्र संख्या-31(P)/XXVII(4)/2016, दिनांक-16 सितम्बर, 2016 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

संलग्नक-कम्प्यूटर आई0डी0

सं0-S1609290280

भवदीय,

(टीकम सिंह पंवार)

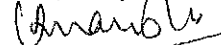
अपर सचिव।

संख्या-873(1)/XVI-2/16/7(17)/2016, तददिनांक ।

प्रतिलिपि:- निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1-महालेखाकार, उत्तराखण्ड, ओबराय मोटर्स बिल्डिंग माजरा, देहरादून।
- 2-निजी सचिव, मा0 उद्योग मंत्री जी उत्तराखण्ड।
- 3-निजी सचिव, मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन।
- 4-निदेशक, चाय विकास बोर्ड अल्मोड़ा।
- 5-जिलाधिकारी, अल्मोड़ा।
- 6-वरिष्ठ कोषाधिकारी/कोषाधिकारी, अल्मोड़ा/रानीखेत।
- 7-बजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन निदेशालय/राज्य योजना आयोग उत्तराखण्ड
- 8-राष्ट्रीय सूचना विज्ञान केन्द्र, सचिवालय परिसर देहरादून।
- 9-वित्त अनुभाग-4, /नियोजन अनुभाग, उत्तराखण्ड शासन।
- 10-गार्ड फाईल।

आज्ञा से,



(विकास कुमार श्रीवास्तव)

अनु सचिव।

बजट आवंटन वित्तीय वर्ष - 20162017

Secretary, Sericulture (S044)

आवंटन पत्र संख्या - 873/xvi-2/16/7(17)/2016

अनुदान संख्या - 029

अलोटमेंट आई डी - S1609290280

आवंटन पत्र दिनांक -16-Sep-2016

HOD Name - Director Horticulture (2108)

1: लेखा शीर्षक	2401 - फसल कृषि कर्म	00 -
	119 - बागवानी और सब्जियों की फसलें	
	06 - चाय विकास योजना	
	02 - राज्य में चाय विकास योजना	

Plan Voted

मानक मद का नाम	पूर्व में जारी	वर्तमान में जारी	योग
20 - सहायक अनुदान/अंशदान/राज	833000	46667000	47500000
	833000	46667000	47500000

Total Current Allotment To Head Of The Department In Above Schemes -

46667000

(विशेष अधिकारी)  
सचिव, शिल्प  
क. वि. वि. वि.  
2004/1/1/1

